



Hrvatski  
zavod za  
zdravstveno  
osiguranje

Croatian  
Health  
Insurance  
Fund

## **HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

### **Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga za 2019. godinu**

#### Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja natječaja: 10. rujna 2019.

Rok za dostavu prijava: 11. listopada 2019.

## Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA PROGRAMA UDRUGA .....	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem.....	3
1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu bespovratnih sredstava .....	3
1.3. Ukupna vrijednost natječaja i planirani iznosi.....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA .....	4
2.1. Kriteriji prihvatljivosti .....	4
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.1.2. Prihvatljivi partneri na programu .....	6
2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja i neprihvatljive aktivnosti za prioriteta područja:.....	6
2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....	7
2.2. Kako se prijaviti?.....	9
Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa za prioriteta područja: .....	9
Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa udruga: .....	10
2.2.1. Sadržaj Obrasca za opis programa ili projekta (Obrazac B1) .....	10
2.2.2. Sadržaj Obrasca Proračuna (Obrazac B2) .....	10
2.2.3. Kamo poslati prijavu? .....	11
2.2.4. Rok za slanje prijave .....	11
2.2.5. Kome se i u kojem roku obratiti ukoliko imate pitanja? .....	11
2.3. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava .....	12
2.3.1. Pregled prijava udruga u odnosu na propisane formalne uvjete natječaja .....	12
2.3.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja .....	12
2.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje .....	13
2.4. Izvještavanje i praćenje programa .....	14
2.5. Obavijest o Odluci o dodjeli financijskih sredstava .....	14
2.6. Podnošenje prigovora.....	14
2.7. Postupanje s dokumentacijom .....	14
2.8. Informiranje i vidljivost.....	14
2.9. Indikativni kalendar provedbe natječaja .....	15
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE .....	16
Obrasci za prijavu programa udruga .....	16

# 1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA PROGRAMA UDRUGA

## 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem

Misija Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) je racionalno ulagati financijska sredstva osiguranika u kvalitetne i efikasne zdravstvene usluge i programe koji će im donijeti prinos u dodavanju godina života i zdravlja godinama.

Zdravstveno-statistički pokazatelji ukazuju na zdravstveno stanje stanovništva kao osnovu za usmjeravanje potrebnih javnozdravstvenih mjera usmjerenih zaštiti, očuvanju i unaprjeđenju zdravlja. U okviru navedenog cilja veliki dio aktivnosti usmjeren je na osjetljive dobne skupine, osobe s invaliditetom te zaštitu zdravlja radno aktivnog i radno sposobnog stanovništva.

Javnozdravstveni interes ostvaruje se u suradnji sa stručnim društvima i udrugama koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro osiguravajući potporu u njihovu radu. HZZO u okviru svog djelokruga poslovanja podržava programe, projekte i aktivnosti udruga usmjerene na zaštitu i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, brigu o djeci, mladima i osobama s posebnim potrebama i invaliditetom te znanstvene, obrazovne, sportske, kulturne, humanitarne i ostale projekte koji potiču društvenu odgovornost prema zajednici.

Predmet Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga (u nastavku teksta: Natječaj) u okviru raspoloživih sredstava u Financijskom planu za 2019. godinu je prikupljanje pisanih prijedloga programa i projekata udruga za dodjelu financijskih sredstava sukladno Pravilniku o financiranju i ugovaranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro i Plana raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekata udruga za 2019. godinu.

## 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama<sup>1</sup>, Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge<sup>2</sup> i Pravilnikom o financiranju i ugovaranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro

**Cilj** ovog natječaja je podržati udruge na zaštitu i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, brigu o djeci, mladima i osobama s posebnim potrebama i invaliditetom te znanstvene, obrazovne, sportske, kulturne, humanitarne i ostale projekte koji potiču društvenu odgovornost prema zajednici.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

### 1. Zaštita i promicanje zdravlja

- poticanjem razvijanja zdravih stilova života utjecat će se na kvalitetu i dužinu trajanja života
- unaprjeđenje zaštite zdravlja i provođenje preventivnih aktivnosti
- rano otkrivanje bolesti i pomoć oboljelima

### 2. Pomoć osobama s posebnim potrebama i invaliditetom

- briga o djeci i mladima s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- pomoć osobama s invaliditetom

<sup>1</sup>("Narodne novine", broj 74/2014)

<sup>2</sup>("Narodne novine", broj 26/2015)

3. Sportski programi i projekti
  - promicanje zdravlja i zdravog načina života kroz organiziranje sportsko rekreativnih i ostalih aktivnosti
4. Humanitarni programi i projekti
5. Ostali programi i projekti koji potiču društvenu odgovornost prema zajednici

### **1.3. Ukupna vrijednost natječaja i planirani iznosi**

Ukupna planirana vrijednost Natječaja je **40.000,00 kuna**.

Minimalni i maksimalni iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program je **5.000,00 kuna**.

Okvirni broj programa koji se planira financirati je 8 (osam).

Financijska sredstva za programe dodjeljivat će se na osnovi prijedloga programa, usklađenih s prioritetima, kriterijima prihvatljivosti i ostalim uvjetima definiranim u Natječaju.

Udruga može od HZZO-a zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa.

Detaljno obrazloženje procesa vrednovanja i ocjenjivanja nalazi se u Obrascu B10 - Obrazac za procjenu kvalitete prijave ovog Natječaja.

U navedenom slučaju udruga je dužna izvor i iznos sufinanciranja prikazati u obrascima B1- Opis programa i B2- Obrazac proračuna 2019.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima što će biti definirano u Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava - Obrazac B11.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. Kriteriji prihvatljivosti**

Tri (3) su skupine kriterija za utvrđivanje prihvatljivosti, a odnose se na:

1. Prijavitelja koji može zatražiti sredstva – tko se može prijaviti?
2. Prihvatljivi programi, odnosno područja aktivnosti za koje se sredstva mogu dodijeliti.
3. Vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju ukupne vrijednosti dodijeljenog iznosa.

#### **2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti isključivo udruge upisane u Registar udruga prema Zakonu o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14) koje djeluju na području Republike Hrvatske i koje zadovoljavaju opće uvjete ovog natječaja.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- a. udruga je upisana u Registar udruga te aktivno i kontinuirano djeluje u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu, od dana registracije do dana raspisivanja ovoga Natječaja;
- b. udruga je uskladila Statut sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14) ili je podnijela zahtjev za usklađenje pri nadležnom tijelu, a osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- c. udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija te vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija<sup>3</sup>;
- d. udruga je u potpunosti i u redovnom roku ispunila sve preuzete ugovorene obveze prema HZZO-u te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora (obrazac A5);
- e. prednost imaju udruge čija je primarna djelatnost iz područja zdravstva vezana uz prioritetna područja definirana ovim Natječajem;
- f. protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja programa ne vodi se kazneni postupak (uvjerenje o nekažnjavanju dostavlja se prije potpisivanja ugovora);
- g. udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave što potvrđuje potvrdom Porezne uprave (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
- h. udruga prijavljuje program koji je osmišljen tako da zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru;
- i. udruga ima: općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa;
- j. ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2019. godinu;
- k. osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge;

Na ovaj Natječaj ne mogu se prijaviti:

- udruge koje nisu upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje nisu uskladile svoj statut sa Zakonom o udrugama (NN 77/14) niti su pri nadležnom uredu podnijele zahtjev za usklađenjem
- ogranci, podružnice i drugi ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani prema Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- strukovne udruge koje su osnovane s isključivim ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije;
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima<sup>4</sup>;
- udruge koje su u stečaju ili su pod sudskom upravom;
- udruge čiji je osnivač jedna ili više političkih stranaka;
- udruge čija primarna djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim Natječajem;
- udruge koje nisu namjenski trošile prethodno odobrena sredstva i ispunile prethodno ugovorene obveze, u okviru dodijeljenih financijskih sredstava iz javnih izvora (nemaju pravo prijave slijedeće dvije godine računajući od godine u kojoj su podmirile svoje obveze);
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza.

**Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti jedan (1) program u okviru natječaja.**

<sup>3</sup> Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovog natječaja, smatra se financijsko poslovanje koje je u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)

<sup>4</sup> Ovim Pozivom nisu obuhvaćene aktivnosti udruga za čije financiranje postoje pozicije u Državnom proračunu (npr. Zakon o sportu, Zakon o Studentskom zboru, Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o vjerskim zajednicama itd.)

Ukoliko udruga prijavi više od jednog programa u ovom natječaju, sve prijave će biti odbijene.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem programa za provedbe programa, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Financijskom planu HZZO-a. Nositelj programa odgovoran je za kvalitetnu provedbu programa, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

**Udruga koja prijavljuje program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate programa.**

### **2.1.2. Prihvatljivi partneri na programu**

Udruge prijavitelji programe mogu provoditi zasebno ili u suradnji s partnerskim organizacijama. Iz navedenih razloga partneri moraju zadovoljiti sljedeće kriterije prihvatljivosti, odnosno moraju biti pravne osobe, registrirane kao:

- udruge (na koje se primjenjuju opći uvjeti prihvatljivosti kao za prijavitelja); ili
- javne ustanove<sup>5</sup>;
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge su dužne dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem programa koji je ujedno i odgovoran za kvalitetnu provedbu programa, namjensko trošenje odobrenih sredstava te redovito izvještavanje.

**Udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu sa:**

- središnjim tijelima državne uprave i uredima Vlade Republike Hrvatske
- javnim i privatnim trgovačkim društvima,
- regionalnim zakladama koje sudjeluju u provedbi ovog Poziva,
- komorama,
- sindikatima,
- političkim strankama
- vjerskim zajednicama

### **2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja i neprihvatljive aktivnosti za prioritetna područja:**

Predviđeno trajanje provedbe programa je do 12 mjeseci.

Programi se moraju provoditi na području Republike Hrvatske.

U okviru svih prioritetnih područja ovog Natječaja prihvatljive su sljedeće aktivnosti:

- javnozdravstvene i edukativno-promotivne aktivnosti;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- poticanje zdravih stilova života
- sportsko-rekreativne aktivnosti u svrhu promicanja zdravlja i zdravog načina života
- različite radionice, javno zagovaranje, seminari i stručni sastanci;
- organiziranje volonterskih programa i osposobljavanje koordinatora volontera;
- vanjska supervizija i evaluacija;
- poticanje i razvoj humanitarne djelatnosti;
- briga i skrb o osobama oboljelima od različitih bolesti;
- zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- nabava opreme potrebne za provedbu programa
- izrada edukativnih tiskanih, elektroničkih, audiovizualnih materijala

Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje, te će se odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

### **Neprihvatljive aktivnosti**

U okviru svih prioritetnih područja ovoga Natječaja ne mogu se financirati sljedeće aktivnosti:

- individualno sponzorstvo/financiranje za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- tiskanje knjiga;
- individualne školarine za studij, tečajeve, radionice ili specifična istraživanja;
- znanstveno-istraživačke aktivnosti i programi;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske kao što je osnovna zdravstvena skrb i sl.;
- aktivnosti i programi koji se baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata;
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članica/članova udruga;
- aktivnosti koje pripadaju u redovnu djelatnost udruga (troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i sl.);
- aktivnosti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2019. godinu te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima, ili se mogu financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i način raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2019. godinu;
- aktivnosti i programi koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti.

#### **2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem**

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju definiranom u Ugovoru. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se opravdanost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Stoga je u interesu podnositelja prijedloga programa da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Prihvatljivi troškovi mogu biti **izravni** i **neizravni**.

**Prihvatljivi izravni troškovi** za udruge su neophodni stvarni izdaci koje su napravili prijavitelj i/ili partner tijekom provedbe programskih aktivnosti u svrhu ostvarenja programskih rezultata i ciljeva.

- udrugama i partnerima se iz sredstava za provedbu programa može priznati ukupan iznos troška plaće zaposlenika za rad na provedbi programa. Ukoliko je osoba zaposlena u udruzi - prijavitelju ili u partnerskoj organizaciji ne može ostvarivati dodatna novčana primanja iz programa, već samo plaću, jer je u suprotnom riječ o dvostrukom financiranju, osim troškova usluga stručnjacima koji rade na provedbi programa izvan svog radnog vremena. Ukupan iznos troška plaće ne smije premašiti onaj koji se zaposlenicima inače isplaćuje, a mora biti realno procijenjen u skladu s mogućnostima udruge i partnera i u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i honorari ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu;
- organizacija aktivnosti programa (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- troškovi edukacije za razvoj kapaciteta prijavitelja i partnera;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);



- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnica za osobe koje sudjeluju u programu, uz uvjet da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade u Republici Hrvatskoj;
- troškovi smještaja ako su povezani s neposrednom provedbom programskih aktivnosti do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice;
- troškovi putovanja koji se priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija. Za troškove putovanja u svrhu provedbe projekta odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu. Ukoliko organizacija civilnog društva ne posjeduje službeno vozilo mogu se odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila (u zamolbi je potrebno navesti marku vozila i registracijsku oznaku),.
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta

**Prihvatljivi neizravni troškovi** odnose se na poslovne izdatke prijavitelja i partnera odnosno administrativne troškove prijavitelja nastale na provedbi programa, a HZZO može priznati iznos **do 20%** takvih troškova od ukupnog iznosa programa i pravdati prema specifikaciji iz proračuna programa. U neizravne troškove spadaju troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i sl.), bankarski troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz program koji nisu navedeni u izravnim troškovima.

Postupkom provjere od strane Povjerenstva koje će ocjenjivati prijedlog prijave, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane udruge i može dovesti do toga da Korisnik zatraži izmjene proračuna i smanjenje iznosa ukupnog proračuna ili pojedinih stavki u proračunu.

#### **Neprihvatljivi troškovi su:**

- troškovi za novčane kazne, dugove i nepodmirene kamate;
- troškovi carine i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- troškovi za kupovinu zemljišta ili zgrada i automobila;
- troškovi pripremnih studija;
- troškovi vezani za plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- troškovi vezani za najam prostora u kojem udruga djeluje, ukoliko je taj prostor iznajmljen od osoba koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom ili sudjeluju u provedbi programa;
- troškovi za naknade i prigodne darove zaposlenim osobama i članovima u udruzi kao što su: regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- putni izdaci vezani za troškove taxi prijevoza, rent-a-car službe te korištenje privatnog automobila u službene svrhe;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u potpunosti već osigurano iz drugih izvora.



Iznimke vezane za prihvaćanje određenih troškova u okviru ovog Natječaja mogu se odnositi na sljedeće slučajeve:

- korištenje automobila u službene svrhe, za potrebe provođenja programa, u situacijama kada ne postoji pokrivenost javnim prijevozom, kada se radi o izvoditeljima ili korisnicima, koji ne mogu koristiti usluge javnog prijevoza i kada je isti ekonomičniji od troškova autobusom i/ili vlakom (2. razred). U tim situacijama priznaje se samo iznos troškova goriva i cestarine ukoliko postoji;
- korištenje prijevoza avionom u službene svrhe, za potrebe provođenja programa, u situacijama kada se radi o osobama, koje ne mogu koristiti usluge drugih sredstava javnog prijevoza i kada je isti ekonomičniji od troškova autobusom i/ili vlakom (2. razred). U tim situacijama priznaje se samo cijena karte u ekonomskoj klasi.

Državni službenici ili drugi zaposlenici tijela regionalne ili lokalne samouprave te javnih ustanova, koji u ovom natječaju sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos programu ne smiju primati nikakve dodatne naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni dohoci državnih službenika ili drugih zaposlenika tijela regionalne i lokalne samouprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s HZZO-om izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju programa.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene u HZZO u pisanom obliku za vrijeme trajanja provedbe programa

Maksimalan iznos prenamjene ne može premašiti 15% iznosa stavke koju se umanjuje niti stavke koju se uvećava. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebna je suglasnost HZZO-a i potpisati dodatak ugovoru kojim se definira navedena prenamjena.

U opisnom obrascu potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja.

- a) Koliko sredstava se očekuje od HZZO-a i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa
- b) Koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- c) Koliko sredstava se očekuje od udruga i/ili programskih partnera i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)

## 2.2. Kako se prijaviti?

U ovom dijelu Uputa nalaze se informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu natječaja.

Zainteresirane udruge svoje programe prijavljuju na propisanim obrascima, koji se mogu preuzeti na internetskoj stranici HZZO-a: [www.hzzo.hr](http://www.hzzo.hr)

### Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa za prioritetna područja:

- 1) B1 - Obrazac opisa programa ili projekta
- 2) B2 - Obrazac proračuna
- 3) B7 - Obrazac izjave o financiranim projektima u 2019/2020.
- 4) B3 - Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 5) Preslika važećeg Statuta udruge s vidljivom ovjerom nadležnog registracijskog tijela (dostavlja se samo ukoliko statut nije vidljiv putem Registra udruuga) uz dokaz (dopis) da novi/usklađeni statut predan na ovjeru uredu državne uprave ili Gradskom uredu Grada Zagreba (*Napomena: samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje*);
- 6) Preslika Financijskog plana i Program rada udruge za 2019. godinu;
- 7) Elektronska verzija cjelokupne natječajne dokumentacije u Word/Excell formatu na jednom (1)

CD-u. Datoteke koje se dostavljaju ne smiju biti veće od 8 MB, a formati u kojima se mogu spremati dokumenti su .xls, .xlsx, .doc, .docx, jpg, .pdf. Nazivi dokumenata mogu sadržavati hrvatske dijakritičke znakove č,ž,š.

Ukoliko Prijavitelj nije uskladio statut sa Zakonom o udrugama, mora dostaviti presliku zahtjeva za usklađenjem kojeg je podnio pri nadležnom uredu - Uredu državne uprave u županiji ili Gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za opće poslove (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama ali nadležni ured zahtjev još nije obradio i izdao rješenje).

### **Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa udruga:**

- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju Prijavitelja s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog programa;
- pisma preporuke;
- zapisi, publikacije, novinski članci, te ostali materijali koji prikazuju rad Prijavitelja i u izravnoj su vezi s prijavom na Natječaj.

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju za pojedini program čine jedan izvornik obvezne natječajne dokumentacije u papirnatom obliku i jedan (1) primjerak obvezne natječajne dokumentacije u elektroničkom obliku (na jednom CD-u).

#### **2.2.1. Sadržaj Obrasca za opis programa ili projekta (Obrazac B1)**

Opisni obrazac programa dio je obvezne natječajne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavitelj u obrascu za prijavu programa mora odgovoriti na sva pitanja i obavezno navesti RNO broj iz Registra neprofitnih organizacija. Iznimno, Prijavitelj ne mora odgovoriti na pitanja vezana uz vlastite i/ili partnerove kontakt podatke ukoliko ih ne posjeduje (telefaks, internetska stranica i sl). Iznosi za financiranje projekta ili programa navedeni u opisnom obrascu moraju odgovarati iznosima navedenim u obrascu proračuna.

Da bi bio važeći, obrazac mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe i voditelja/ice programa te pečatom organizacije.

Ukoliko Obrazac B1 sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### **2.2.2. Sadržaj Obrasca Proračuna (Obrazac B2)**

Obrazac Proračuna dio je obvezne natječajne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od ugovornog tijela.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Da bi bio važeći obrazac mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe i voditelja/ice programa te pečatom organizacije

Ukoliko Obrazac B2 sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2.3. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i u elektroničkom obliku u Word/Excell formatu (na jednom CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije te ostalu pripadajuću dokumentaciju sukladno točki 2.2 ovih Uputa. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku. Prijava koja nije identična onoj u papirnatom obliku, kao i prijava u kojoj nedostaje neki od obveznih obrazaca za prijavu neće se uzeti u razmatranje.

Cjelokupna natječajna dokumentacija (izvornik u papirnatom obliku i na jednom CD-u) dostavlja se preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predajom u urudžbenom uredu) u: **Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, 10000 Zagreb.**

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja uz naznaku natječaja:

**Natječaj za financiranje programa i projekata udruga za 2019. godinu  
- NE OTVARATI prije sastanka Povjerenstva za provedbu postupka financiranja  
programa i projekata udruga**

Navedena oznaka na omotnici je obvezna.

Prijedlozi programa dostavljeni na neki drugi način (npr. faksom ili elektroničkom poštom) ili dostavljeni na drugu adresu bit će odbijeni.

Nepravovremene i nepotpune prijave te prijave koje nisu u skladu s uputama za prijavitelje, neće se uzimati u razmatranje.

### 2.2.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj završava **11. listopada 2019.** godine odnosno do 15:30 sati istog dana ukoliko se radi o osobnoj dostavi ili putem dostavljača. Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do isteka datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Cjeloviti tekst natječaja s pripadajućom dokumentacijom dostupni su na internet stranici HZZO-a [www.hzzo.hr](http://www.hzzo.hr).

### 2.2.5. Kome se i u kojem roku obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na elektronsku adresu: [udruge@hzzo.hr](mailto:udruge@hzzo.hr) najkasnije do 24. rujna 2019. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na elektroničke adrese onih koji su pitanja postavili. HZZO nije u obvezi davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja ne mogu davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **2.3. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **2.3.1. Pregled prijava udruga u odnosu na propisane formalne uvjete natječaja**

HZZO će putem svog Povjerenstva za provedbu postupaka financiranja programa i projekata udruga (Povjerenstvo) provjeriti propisane uvjete Natječaja. Zadaća Povjerenstva je provesti komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava.

Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo, pri otvaranju prijava udruga, pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi udruga formalne uvjete sukladno uvjetima navedenim u točki 2.1.1. te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost programa.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo popis svih organizacija čije su prijave zadovoljile propisane uvjete, koje se nakon toga upućuju na procjenu kvalitete kao i popis svih organizacija čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

HZZO će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Lista prijava koje su upućene u daljnju procjenu objavit će se na internetskim stranicama HZZO-a ([www.hzzo.hr](http://www.hzzo.hr)).

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti te se takva prijava neće uzimati u razmatranje:

- nedostaje izvornik prijave u papirnatom obliku odnosno prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji
- prijava nije ispunjena na računalo
- nedostaje neki od obrazaca iz obvezne natječajne dokumentacije
- obrasci za prijavu nisu ovjereni potpisom voditelja/ice programa i odgovorne osobe te pečatom organizacije
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa, bitna za vrednovanje kvalitete
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga
- trajanje programa nije u skladu s propisanim uvjetima natječaja

### **2.3.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja**

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu (obrazac B10). Procjena se vrši prema evaluacijskim kriterijima koji su podijeljeni u glavna područja procjene sa unaprijed zadanim maksimalnim brojem bodova. Unutar glavnih područja ocjenjuju se pojedine kategorije kvalitete prijave.

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti programa za svaki pojedinačni program. Izračun aritmetičke sredine bodova svih članova/ica Povjerenstva za svaki pojedini program predstavlja ukupni broj bodova koji je program ostvario. Povjerenstvo donosi rang-listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članova/ica.

Programi udruga koji u postupku procjene ne ostvare minimalno **45 bodova** od najvećeg mogućeg broja bodova (65) neće moći ući u izbor za financiranje. Ukoliko stignu prijave koje ne udovoljavaju potrebnim kriterijima za procjenu kvalitete prijave, ili zbog nekih drugih objektivnih okolnosti, HZZO ostavlja mogućnost poništenja javnog natječaja.

### 2.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, HZZO će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih programa za dodjelu financijskih sredstava.

Dokumenti i potvrde koje prijavitelji dostavljaju prije potpisivanja ugovora:

- potvrda da se ne vodi kazneni postupak protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja programa, ne starije od 3 mjeseca (*izvornik*);
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o stanju javnog dugovanja; u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije potpisivanja ugovora;

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 8 radnih dana od dana dostave obavijesti udrugama koje su na Privremenoj listi za financiranje. Obavijest udrugama može biti dostavljena i putem e- maila. Ukoliko prijavitelj ne dostavi dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s Korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, HZZO može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu bespovratnih sredstava za donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava programima u okviru natječaja.

Za svaki odobreni program HZZO potpisat će ugovor o financijskoj potpori s nositeljem programa, u roku od **30 dana** od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

HZZO će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši ugovorne obveze.

Korisnik sredstava koji ne ispunji ugovorne obveze prema HZZO-u bit će evidentiran u zajedničkom informacijskom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, čime će joj se uskratiti pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim Pozivima za financiranje iz sredstava državnog proračuna. Uskraćivanje financijskih sredstava sukladno gore navedenom, računa se od dana upisa u zajednički informacijski sustav i traje godinu dana.

## 2.4. Izvještavanje i praćenje programa

Udruga kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno odredbama Ugovora o međusobnim odnosima, HZZO-u dostaviti Izvješće o provedbi programa i troškovima programa, zajedno s preslikama vjerodostojne dokumentacije.

Izvješće se dostavlja na propisanim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije.

Dinamika dostave izvješća i praćenja programa:

- Izvješće: 30 dana nakon završetka provedbe programa, Korisnik sredstava imat će obvezu podnošenja godišnjeg završnog financijskog i opisnog izvješća u papirnatom obliku na propisanom obrascu i elektroničkom obliku na CD-u, kojim se opisuju rezultati i daje detaljni prikaz utroška sredstava;
- Terenske posjete: sukladno potrebama u svrhu praćenja uspješnosti provedbe financiranog programa od strane predstavnika HZZO-a neposredno ili od strane ovlaštenih osoba za praćenje provedbe programa.

## 2.5. Obavijest o Odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u okviru natječaja.

Rezultati natječaja objavit će se na internetskim stranicama HZZO-a [www.hzzo.hr](http://www.hzzo.hr) u roku od 8 dana od dana donošenja konačne Odluke o dodjeli financijskih sredstava programima.

## 2.6. Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor:

1. na razloge zašto prijavitelj ne zadovoljava formalne uvjete za prijavu, u roku od 8 dana od objave popisa udruga koje nisu udovoljile formalnim uvjetima natječaja na internet stranici HZZO-a;
2. na natječajnu proceduru, u roku od 8 dana od dana objave popisa udruga kojima je odobrena financijska potpora na Internet stranici HZZO-a

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

Rok za podnošenje prigovora je najduže 30 dana od dana javne objave rezultata javnog natječaja.

## 2.7. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih programa sa svom pratećom dokumentacijom HZZO neće vraćati.

## 2.8. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane HZZO-a. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi HZZO-a te rezultatima i učincima financiranih projekata.

## 2.9. Indikativni kalendar provedbe natječaja

Redni broj	Faze natječajnog postupka	Datum*
1.	Objava natječaja	10. rujna 2019.
2.	Rok za slanje prijave programa	11. listopada 2019.
3.	Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj od dana objave natječaja	24. rujna 2019.
4.	Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj od dana objave natječaja	1. listopada 2019.
5.	Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	18. listopada 2019.
6.	Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	25. listopada 2019.
7.	Rok za prigovor	8 dana od dostave obavijesti
8.	Rok za upućivanje odgovora na prigovore prijavitelja radi neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja	15 dana od zaprimanja prigovora
9.	Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	31. listopada 2019.
10.	Rok za donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava	8. studenog 2019.
11.	Rok za objavu Odluke na mrežnim stranicama HZZO-a	13. studenog 2019.
12.	Rok za slanje obavijesti ukoliko projekt ili program nije prihvaćen	15. studenog 2019.
13.	Rok za prigovor	8 dana od dostave obavijesti
14.	Rok za ugovaranje odobrenih programa	15. studenog 2019.

\*Navedeni datum je okviran



### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

#### **Obrasci za prijavu programa udruga**

B1 - Opis programa ili projekta

B2 - Obrazac proračuna

B7 - Ogledni obrazac izjave o financiranim projektima

B3 - Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

- Preslika važećeg Statuta udruge s vidljivom ovjerom nadležnog registracijskog tijela (dostavlja se samo ukoliko statut nije vidljiv putem Registra udruga) uz dokaz (dopis) da novi/usklađeni statut predan na ovjeru uredu državne uprave ili Gradskom uredu Grada Zagreba (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje);
- Preslika Financijskog plana i Program rada udruge za 2019. godinu

#### **Obrasci za procjenu programa udruga**

B10 - Obrazac za procjenu kvalitete prijave

#### **Obrasci za provedbu programa udruga**

B11 - Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta

C2 - Obrazac opisnog izvještaja projekta

C3 - Ogledni obrazac financijskog izvještaja projekta